ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании Работников учреждения протокол № 7 от 07 ноября 2022 года	Приказом директора МАУ ДО «Детско-юношеский центр» № 60-о от 08 ноября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр» платных услуг по приносящим доход видам деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О предоставлении муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр» платных услуг по приносящим доход видам деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 2,3 статьи 298, главой 27 части 1, главой 39 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой 25 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», частью 7 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает правила организации платных услуг по приносящим доход видам деятельности.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом вправе предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности, не относящиеся к образовательным услугам (далее - платные услуги), в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы, а также материального стимулирования работников Учреждения.

Платные услуги могут предоставляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Доходы, полученные от платных услуг, подлежат налогообложению.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения и не могут предоставляться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования город Салехард.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги – Учреждение;

1.5.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услугу для себя или для несовершеннолетних граждан;

1.5.3. Лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг – директор Учреждения, либо заместитель директора Учреждения, либо иной работник Учреждения, на которого приказом директора Учреждения возложена ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг.

II. Правовые основы предоставления платных услуг

2.1. Правовой основой предоставления платных услуг является Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ «О защите прав потребителей»), Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящее Положение.

III. Перечень платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень платных услуг, которые предоставляются Учреждением, утверждается приказом директора.

Примерный перечень платных услуг:

№ пп	Наименования услуги
1.	**организация и проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий** (экскурсии, выставка-продажа, ярмарка, фестиваль, соревнования, смотр, мастер-класс, конкурс, зрелищные мероприятия);
2.	**проведение развлекательных мероприятий** (день именинника, новогодняя елка, осенний бал и т.п.);
3.	**полиграфические услуги** (издание и тиражирование печатной учебной, учебно-методической, справочной и других видов литературы (книги, журналы, брошюры), изготовление

Указанный Перечень не является исчерпывающим и может дополнятся при наличии спроса на платные услуги.

IV. Условия и порядок предоставления платных услуг

4.1. Для предоставления платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- определить перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением;
- обеспечить достаточным кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения трудовых договоров (соглашений к трудовым договорам) с работниками, участвующими в предоставлении платных услуг;
- включить сведения о платных услугах в план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработать и утвердить смету доходов и расходов по приносящим доход видам деятельности (смету внебюджетных средств).
- издать приказ об организации работы Учреждения по предоставлению конкретных платных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых работников, график их работы, лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг;
- оформить с потребителями договоры о предоставлении Учреждением платных услуг.

4.2. Платные услуги могут оказывать как штатными работниками Учреждения на условиях совмещения, а также привлеченные сторонние работники на договорной основе.

4.3. С работниками, принятыми для оказания платных услуг в Учреждением, заключается трудовой договор, с гражданами, не являющимися работниками Учреждения, договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг). Для работников Учреждения, привлекаемых к оказанию платных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовое соглашение с работником и издания соответствующего приказа по Учреждению.

4.4. Решение о предоставлении в очередном году платных услуг принимается Общим собранием Работников Учреждения не позднее 01 ноября текущего года.

4.5. Лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг:

- проводит изучение спроса на платные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей;
- обеспечивает безопасные условия для предоставления платных услуг, при этом гарантировав охрану жизни и здоровья других обучающихся Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью лиц, привлеченных к оказанию

платных услуг, соблюдением санитарных норм и правил;

- осуществляет контроль за своевременной оплатой потребителями получаемых услуг;

- ведет реестр заключенных договоров с потребителями;

- осуществляет учет экономических показателей, результатов деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов и сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по предоставлению платных услуг.

4.6. Граждане и члены их семей из числа категорий:

а) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

б) граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

в) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

г) граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за получение дополнительного образования детьми дошкольного и школьного возраста, обучающимися по дополнительным образовательным программам в МОО.

Для подтверждения права на освобождение от платы родители (законные представители) должны предъявить в МОО один из следующих документов:

- документ федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающий командирование родителя (законного представителя) ребенка, для участия в специальной военной операции (для родителей

(законных представителей), которые относятся к категории военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы));

- документ войсковой части, подтверждающий направление родителя (законного представителя) ребенка, для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории граждан Российской Федерации, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС») (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).»;

V. Договор о предоставлении платных услуг

5.1. Заключение договора о предоставлении Учреждением платных услуг в письменном виде с юридическими и физическими лицами обусловлено требованиями статьи 779 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор о предоставлении Учреждением платных услуг (далее – Договор) разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с формой договора о предоставлении Учреждением платных услуг (приложение к настоящему Положению).

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;

б) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Потребителя, телефон Потребителя;

в) место нахождения (юридический адрес) или место жительства Потребителя;

г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя Исполнителя и (или) Потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Потребителя копию документа, подтверждающего принадлежность Потребителя к одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.6 настоящего Примерного положения»;

д) порядок безналичной оплаты за предоставляемые платные услуги (через отделения банков, банковские терминалы), банковские реквизиты Потребителя и Исполнителя;

е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя;

ж) полная стоимость платной услуги, порядок её оплаты;

з) наименование предоставляемой платной услуги;

и) количество (объем) платной услуги;

к) сроки предоставления платной услуги, срок действия Договора;

л) порядок изменения и расторжения Договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой предоставляемых платных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования в Учреждение. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Интернет-сайте Учреждения на дату заключения Договора.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Оплата предоставляемых Учреждением платных услуг должна производиться потребителями в сроки, указанные в Договоре, в безналичной форме. Передача наличных денег лицам, непосредственно предоставляющим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.8. В соответствии с главами 21, 25 Налогового кодекса Российской Федерации у УЧРЕЖДЕНИЕ, в рамках ведения деятельности, приносящий доход, возникает обязанность по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

VI. Информация об Исполнителе

6.1. В соответствии со статьями 9 - 12 Закона РФ «О защите прав потребителей» администрация Учреждения обязана довести до сведения населения наименование своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим ее работы.

Указанная информация размещается на вывеске Учреждения, на официальном Интернет-сайте.

6.2. Администрация Учреждения обязана доводить до сведения потребителей достоверную информацию:

- о перечне, предоставляемых Учреждением платных услугах;
- о полной стоимости платных услуг, и порядке их оплаты;
- о сроках предоставления платных услуг.

6.3. По требованию потребителя лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг обязано предоставить для ознакомления:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образец Договора о предоставлении Учреждением платных услуг.

По просьбе потребителю сообщать другие сведения, относящиеся к платной услуге и соответствующему Договору.

6.4. За предоставление недостоверной информации Учреждением несет ответственность в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

VII. Порядок получения и расходования средств, полученных от платных услуг

7.1. На предоставление каждой платной услуги составляется калькуляция в расчете на одного потребителя этой услуги или единицы услуги (продукции). Калькуляция рассчитывается в целом на группу потребителей одного вида платной услуги или единицы услуги (продукции), и затем определяется цена отдельной платной услуги или единицы услуги (продукции) и на каждого потребителя.

7.2. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

7.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды предоставляемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7.4. Доходы (средства), полученные Учреждением от платных услуг, являются дополнительным источником финансирования ее расходов.

7.4.1. денежные средства, полученные от платных услуг, распределяются в пропорции:

- 60% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, предоставляющих платные услуги;
- 40% - на развитие (функционирование) Учреждения;

7.4.1.1. денежные средства, направляемые на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, предоставляющим платные услуги, расходуются в следующей пропорции:

- 80% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, задействованных в предоставлении платных услуг;

- 20% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда лица, ответственного за организацию деятельности по предоставлению платных услуг.

7.4.1.2. расходы на развитие (функционирование) Учреждения состоят из расходов на:

- возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками, другими расходами, связанными с прочими выплатами;
- оплату коммунальных услуг и услуг связи;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества Учреждения;
- оплату прочие услуги, работы;
- на оплату налогов, сборов и иных платежей;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

7.4.2. имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

VIII. Оплата труда работников

8.1. Размер оплаты труда директора Учреждения за организацию предоставления Учреждением платных услуг, определяется приказом департамента образования Администрации города Салехарда.

8.2. Расходование средств, полученных в результате предоставления Учреждением платных услуг, направленных на оплату труда работников, осуществляется в соответствии с положением о порядке расходования средств.

IX. Контроль деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг

9.1. Ответственность за качество предоставляемых платных услуг возлагается на директора Учреждения.

9.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за качеством предоставления Учреждением платных услуг и порядком взимания денежных средств, осуществляет директор Учреждения.

Приложение к Положению о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности

Договор
о предоставлении учреждением платных услуг по приносящим доход видам деятельности

г. Салехард «____»_____20__ г

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Учреждение), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 15 июля 2015 года серия 89Л01 № 0000986 Регистрационный № 2402, выданной Департаментом образования ЯНАО, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Каврука Валерия Ивановича, действующего на основании Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр», утвержденного постановлением Администрации города Салехарда от 27 мая 2015 года № 251, с одной стороны, и_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица)
именуемый в дальнейшем «Потребитель», паспорт серия _____ ____ ___ № ____ _____,
выданный_____
_____
(дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт)
совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление образовательной организацией Потребителю платной услуги по приносящим доход видам деятельности
_____
_____.
(наименование услуги)

1.2. Срок предоставления платной услуги по приносящему доход виду деятельности с «____» _____ 20___ г. по «___» _____20___ г.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности или привлекать третьих лиц для целей предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.2. устанавливать и взимать с Потребителя плату за предоставленные услуги.

2.2. Потребитель вправе:

2.2.1. получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

2.2.2. знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, права и обязанности Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. обеспечить Потребителю возможность ознакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, права и обязанности сторон;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.3. довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности в порядке и объеме, которые предусмотрены Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4. Потребитель обязан:

2.4.1. соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся Учреждения, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора;

2.4.3. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. представить документ, подтверждающий его принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.6 Примерного положения, освобожденных от платы за получение дополнительного образования детьми дошкольного и школьного возраста, обучающимися по дополнительным образовательным программам в МОО.

III. Размер, сроки и порядок оплаты предоставляемых услуг

3.1.Полная стоимость платных услуг по приносящим доход видам деятельности, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет:

_____.

(стоимость в рублях)

3.2.Потребитель авансовым платежом оплачивает платные услуги по приносящим доход видам деятельности в сумме _____ (__ _____)

(сумма прописью)

рублей, в т.ч. НДС.

3.3. Оплата производится в срок:

_____

(срок оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего

_____

оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем безналичного перечисления денежных средств (через отделения банков, банковские терминалы) на лицевой счет Исполнителя, указанный в документе об оплате.

Оплата услуг подтверждается путем предъявления Потребителем Исполнителю квитанции с отметкой банка или копии платежного поручения с отметкой банка.

3.4. На предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

3.5. 3.5. Потребитель услуги или члены его семьи, являющиеся гражданами одной

из следующих категорий:

3.6. а) гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

3.7. б) гражданином, заключившим в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином;

3.8. в) военнослужащим и сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, принимающий участие в специальной военной операции;

3.9. г) гражданином, изъявившим добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за получение дополнительного образования детьми дошкольного и школьного возраста, обучающимися по дополнительным образовательным программам в МОО.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, возникшее вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Если надлежащее исполнение Договора окажется невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, соответствующая Сторона должна уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней после их возникновения и предъявить доказательства, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VI Срок действия договора, порядок разрешения споров и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____20___ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях существенных условий договора.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАУ ДО «Детско-юношеский центр»
Юридический адрес: 629004 ЯНАО, г. Салехард, ул. Арктическая 16.
Контактные телефоны: 8(34922)4-00-73; 4-00-54.
Департамент финансов Администрации г. Салехарда (МАУ ДО «Детско-юношеский центр») л/сч 974850008.,
ИНН 8901024072 КПП 890101001.,
р/с 40701810700003000001,
ОКПО 34453842,
ОКАТО 71171000000.,
ОКТМО 71951000, ОКФС 14, ОКОПФ 75401, Банк получателя: РКЦ г. Салехард.,
БИК 047182000,
КБК-00000000000000000130,
тип средства 02.00.01

(_____)
(подпись)

м.п.

Потребитель:

_____
_____
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))
_____
_____
_____
_____
(паспортные данные)
_____
_____
_____
(адрес места жительства)
_____
_____
_____
(подпись, расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Потребителем
Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к договору о предоставлении
платных услуг
по приносящим доход видам
деятельности учреждения

СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
по приносящим доход видам деятельности учреждения
от «_____»_____20__ г. № ___

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Количество	Стоимость услуги в т.ч. НДС	
				За ед.	всего

1					
2					
3					

Всего:

_____

Исполнитель:

МАУ ДО «Детско-юношеский центр»
Юридический адрес: 629004 ЯНАО, г. Салехард, ул. Арктическая 16.
Контактные телефоны: 8(34922)4-00-73; 4-00-54.
Департамент финансов Администрации г. Салехарда (МАУ ДО «Детско-юношеский центр») л/сч 974850008.,
ИНН 8901024072 КПП 890101001.,
р/с 40701810700003000001,
ОКПО 34453842,
ОКАТО 71171000000.,
ОКТМО 71951000, ОКФС 14, ОКОПФ 75401,
Банк получателя: РКЦ г. Салехард.,
БИК 047182000,
КБК-00000000000000000130,
тип средства 02.00.01

(_____)
(подпись)

м.п.

Потребитель:

_____
_____
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))
_____
_____
_____
_____
(паспортные данные)
_____
_____
_____
(адрес места жительства)
_____
_____
_____
(подпись, расшифровка)